



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 № 1864-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Положения
об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних
и защите их прав в Московской области и признании утратившими силу
некоторых постановлений Правительства Московской области**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Московской области от 16.02.2021 № 93/2 «Об утверждении Положения об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области»;

 постановление Правительства Московской области от 26.10.2021 № 1068/36 «О внесении изменений в Положение об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области»;

 постановление Правительства Московской области от 26.05.2023 № 333-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 16.02.2021 № 93/2 «Об утверждении Положения об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области».

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4 . Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

5 . Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 30.12.2025 № 1864-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав в Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания Московской областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Региональная комиссия), порядок организации ее деятельности и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Московской области (далее – муниципальные комиссии), обеспечиваемых Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области являются межведомственными коллегиальными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), созданными в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Систему комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области составляют Региональная комиссия и муниципальные комиссии (далее – комиссии).

4. Комиссии руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом

Московской области, законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

5. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений, включая российское движение детей и молодежи, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

6. Полномочия по организации деятельности комиссий осуществляются как с использованием средств автоматизации, при наличии технической возможности (в том числе государственных информационных систем Московской области), так и без использования таких средств.

II. Основные задачи комиссий

7. Основными задачами комиссий являются:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

III. Порядок создания Региональной комиссии

8. Региональная комиссия является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом системы профилактики в Московской области.

Персональный состав Региональной комиссии утверждается Правительством Московской области. Численный состав Региональной комиссии определяется утвержденным персональным составом Региональной комиссии и не может составлять менее 15 человек.

9. В состав Региональной комиссии входят председатель, заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь и члены Региональной

комиссии.

10. Членами Региональной комиссии на принципах равноправия и по согласованию являются представители органов и учреждений системы профилактики, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, а также, по решению председателя, депутаты, представители профсоюзных организаций, общественных организаций, объединений, включая российское движение детей и молодежи, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

11. Председателем, заместителем (заместителями) председателя, ответственным секретарем и членом Региональной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

12. Региональную комиссию возглавляет председатель, назначаемый Правительством Московской области.

13. Председатель Региональной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Региональной комиссии;
- 2) участвует в заседании Региональной комиссии и его подготовке;
- 3) председательствует на заседании Региональной комиссии и организует ее работу;
- 4) имеет право решающего голоса на заседаниях Региональной комиссии;
- 5) предварительно (до заседания Региональной комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 6) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 7) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 8) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Региональной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- 9) представляет Региональную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- 10) утверждает повестку заседания Региональной комиссии, назначает дату заседания Региональной комиссии;
- 11) дает заместителю (заместителям) председателя, ответственному секретарю, членам Региональной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Региональной комиссии;
- 12) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Региональной комиссии;
- 13) организует представление отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

14) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Региональную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

14. Председатель Региональной комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Региональной комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

15. Заместитель (заместители) председателя Региональной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) выполняет поручения председателя Региональной комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя Региональной комиссии в его отсутствие;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Региональной комиссии, а также за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Региональной комиссии;
- 4) участвует в заседании Региональной комиссии и его подготовке;
- 5) предварительно (до заседания Региональной комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 6) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 7) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 8) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- 9) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

16. Ответственный секретарь Региональной комиссии осуществляет

следующие полномочия:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Региональной комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя (заместителей) председателя Региональной комиссии;

3) оповещает членов Региональной комиссии и лиц, участвующих в заседании Региональной комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Региональной комиссии;

4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Региональной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5) обеспечивает направление копий постановлений Региональной комиссии заинтересованным лицам;

6) участвует в заседании Региональной комиссии и его подготовке;

7) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

8) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

9) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Региональной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

10) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Региональную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

17. Члены Региональной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании Региональной комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания Региональной комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий,

способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Региональной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Региональную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя, заместителя председателя Региональной комиссии;

9) информируют председателя, заместителя председателя Региональной комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

18. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Региональной комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Региональной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Региональной комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

2) признание председателя Региональной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Региональной комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий Региональной комиссии;

4) увольнение председателя Региональной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Региональной комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, включая российское движение детей и молодежи, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Региональной комиссии;

5) отзыв (замена) председателя Региональной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Региональной комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, включая российское движение детей и молодежи, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Региональной комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Региональной комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

19. При прекращении полномочий председатель Региональной комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Региональной комиссии) исключается из ее состава.

IV. Порядок осуществления деятельности Региональной комиссии

20. Организация деятельности Региональной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Московской области, обеспечивается Министерством.

21. К полномочиям Региональной комиссии относятся:

1) разработка и внесение в Правительство Московской области предложений по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

2) оказание методической помощи, осуществление информационного обеспечения и контроля за деятельностью муниципальных комиссий в соответствии с законодательством Московской области;

3) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Московской области, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, антиобщественных действий и правонарушений несовершеннолетних, реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, защиту семьи с несовершеннолетними детьми, анализ их эффективности;

4) принятие на основании информации органов и учреждений системы профилактики о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, мер к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечение конфиденциальности указанной информации при ее хранении и использовании;

5) принятие решения о допуске или недопуске к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), с учетом вида и степени тяжести совершенного преступления, срока, прошедшего с момента его совершения, формы вины, отнесения в соответствии с законом совершенного деяния к категории менее тяжких преступлений, обстоятельств, характеризующих личность, в том числе поведение лица после совершения преступления, отношение к исполнению трудовых обязанностей, а также с учетом иных факторов, позволяющих определить, представляет ли конкретное лицо опасность для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних;

6) принятие мер по организации обобщения и распространения эффективного опыта работы органов и учреждений системы профилактики на территории Московской области;

7) принятие участия в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, несовершеннолетних, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, дислоцируемых в других субъектах Российской Федерации, посещение указанных учреждений;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

22. К полномочиям по организации деятельности Региональной комиссии относятся:

1) изучение и проведение анализа эффективности деятельности муниципальных комиссий, подготовка рекомендаций по устранению выявленных недостатков, а также применению мер дисциплинарного взыскания в отношении должностных лиц, обеспечивающих деятельность муниципальных комиссий;

2) анализ и (или) обобщение информации, представляемой муниципальными комиссиями, а также органами и учреждениями системы профилактики, об исполнении поручений Региональной комиссии;

3) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов при поступлении соответствующих проектов в Региональную комиссию;

4) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Региональной комиссии по реализации Региональной комиссией полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством

Московской области;

5) анализ и прогнозирование ситуации, складывающейся в процессе реализации мер государственного регулирования и межведомственной координации в сфере профилактики безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

6) подготовка ежегодного доклада о состоянии и мерах по предупреждению беспризорности, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области;

7) развитие международных и межрегиональных связей Московской области в области профилактики безнадзорности, беспризорности, наркомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних;

8) методическое обеспечение деятельности муниципальных комиссий, обобщение и распространение положительного опыта их работы, оказание практической помощи по устранению выявленных недостатков;

9) организация повышения квалификации председателей и членов муниципальных комиссий, работников Министерства, обеспечивающих деятельность муниципальных комиссий;

10) методическое обеспечение деятельности муниципальных комиссий, обобщение и распространение положительного опыта их работы, оказание практической помощи по устранению выявленных недостатков;

11) организация повышения квалификации председателей и членов муниципальных комиссий;

12) контроль и координация деятельности муниципальных комиссий в форме предоставления ими отчетов о работе, изучения и анализа их деятельности, направления для обязательного исполнения постановлений Региональной комиссии;

13) координация работы территориальных структурных подразделений Министерства.

23. Региональная комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

Заседания Региональной комиссии проводятся в соответствии с планом заседаний Региональной комиссии, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте и повестке заседания Региональной комиссии извещается прокурор Московской области.

Региональная Комиссия может проводить расширенные, выездные заседания, а также в режиме видеоконференцсвязи.

Региональная комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель, заместитель председателя Региональной комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Региональной комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить

мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Региональной комиссии, участвующих в голосовании. При этом заочное голосование считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины членов Региональной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Региональной комиссии. Если председатель Региональной комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Региональной комиссии.

Результаты заочного голосования оформляются протоколом, который подписывает председатель или заместитель председателя Региональной комиссии.

На заседании Региональной комиссии осуществляется один из видов фиксации – стенографирование, аудиозапись, видеозапись либо фиксация в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (при наличии технической возможности).

24. Члены Региональной комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана заседания Региональной комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседании Региональной комиссии, несут установленную федеральным законодательством ответственность за качество и своевременность их представления.

25. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Региональной комиссии, представляются органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Региональной комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Региональной комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

2) предложения в проект постановления Региональной комиссии по рассматриваемому вопросу;

3) особые мнения по представленному проекту постановления Региональной комиссии, если таковые имеются;

4) материалы согласования проекта постановления Региональной комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

26. В случае непредставления материалов в установленный настоящим

Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя, заместителя председателя Региональной комиссии.

27. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Региональной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

28. Члены Региональной комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Региональную комиссию до начала проведения заседания.

29. По предложению членов Региональной комиссии или решению председателя, заместителя председателя Региональной комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой заседания, но требующие оперативного коллегиального решения.

30. Ответственный секретарь Региональной комиссии перед началом заседания, осуществляет регистрацию членов Региональной комиссии и других лиц, участвующих в заседании.

31. Заседание Региональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Региональной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

32. На заседании Региональной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Региональной комиссии.

33. Решения Региональной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Региональной комиссии.

34. При голосовании член Региональной комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Региональной комиссии вправе на заседании Региональной комиссии довести до сведения членов Региональной комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование, которое излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Региональной комиссии.

35. Результаты голосования, объявленные председательствующим на заседании Региональной комиссии, вносятся в протокол заседания Региональной комиссии.

36. В протоколе заседания Региональной комиссии указываются:

- 1) наименование Региональной комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Региональной комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Региональной комиссии, и ход их обсуждения;

7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Региональной комиссии;

8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

9) Особое мнение члена Региональной комиссии.

К протоколу заседания Региональной комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Региональной комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

37. Протокол заседания Региональной комиссии подписывается председательствующим на заседании Региональной комиссии и секретарем заседания Региональной комиссии.

38. Решения Региональной комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

1) наименование Региональной комиссии;

2) дата;

3) время и место проведения заседания;

4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Региональной комиссии;

5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

7) содержание рассматриваемого вопроса;

8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Постановление Региональной комиссии может быть принято в форме электронного документа с использованием Единой автоматизированной информационной системы обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

39. Постановления Региональной комиссии направляются членам Региональной комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным

заинтересованным лицам и организациям.

Постановления, принятые Региональной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Региональной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановлений, в указанные в них сроки.

Неисполнение, а равно создание препятствий для исполнения либо нарушение срока исполнения постановления Региональной комиссий влечет административную ответственность, установленную законодательством Московской области об административных правонарушениях.

40. Региональная комиссия планирует проведение своих заседаний на предстоящий календарный год и утверждает план проведения заседаний не позднее даты первого заседания Региональной комиссии календарного года, на который формируется план заседаний.

41. Региональная комиссия формирует Комплексный план мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав на территории Московской области (далее – Комплексный план) на календарный год и утверждает его не позднее даты первого заседания Региональной комиссии календарного года, на который формируется Комплексный план.

42. Предложения в проект плана заседаний Региональной комиссии и в Комплексный план (далее – планы Региональной комиссии) вносятся в Региональную комиссию ее членами, руководителями органов и учреждений системы профилактики, другими заинтересованными органами и организациями не позднее 25 ноября года, предшествующего планируемому.

43. Предложения в план заседаний Региональной комиссии должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Региональной комиссии;

2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Региональной комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей (при их наличии);

4) планируемый результат от предлагаемых мероприятий, ожидаемый эффект по итогу проведения предлагаемых мероприятий, выраженный в числовом (процентном) формате;

5) срок рассмотрения на заседании Региональной комиссии.

Предложения в планы Региональной комиссии могут направляться членам Региональной комиссии для их предварительного согласования.

Изменения в планы Региональной комиссии вносятся на заседании Региональной комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Предложения в планы Региональной комиссии представляются в письменной форме.

44. Проекты планов Региональной комиссии формируются на основе предложений, поступивших в Региональную комиссию, выносятся для обсуждения и утверждения на заседании Региональной комиссии не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому.

45. Планы Региональной комиссии после утверждения их председателем, заместителем председателя Региональной комиссии направляются в органы и учреждения системы профилактики, муниципальные комиссии и обязательны для исполнения всеми органами и учреждениями системы профилактики, муниципальными комиссиями.

46. Контроль за формированием и выполнением планов Региональной комиссии возлагается на Министерство.

47. Подготовка ежегодного доклада о состоянии и мерах по предупреждению беспризорности, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области осуществляется Министерством.

48. Порядок принятия Региональной комиссией решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в том числе перечень документов, представляемых для принятия указанного решения, сроки их рассмотрения Региональной комиссией), регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения».

49. Постановления Региональной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

50. Осуществление сбора, изучения и обобщения отчетов муниципальных комиссий возлагается на Министерство.

51. Обобщенные отчеты направляются в заинтересованные органы государственной власти Московской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области по запросам указанных

органов и в следующие сроки:

полугодовые отчеты – не позднее 1 августа текущего года;

годовые отчеты – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

V. Порядок организации деятельности муниципальных комиссий

52. Организация деятельности муниципальных комиссий на территориях соответствующих муниципальных образований Московской области обеспечивается территориальными структурными подразделениями Министерства.

53. К полномочиям муниципальных комиссий относятся:

1) осуществление координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, которые установлены федеральным законодательством и законодательством Московской области;

2) обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;

4) утверждение межведомственных планов (программ, порядков взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

5) участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

6) принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности

принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

7) принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

8) утверждение составов межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядка их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

9) подготовка совместно с органами и учреждениями системы профилактики представляемых в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством;

10) рассмотрение вопросов, связанных с отчислением несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

11) выдача при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Муниципальные комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

12) обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по

трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

13) применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Московской области;

14) принятие решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

15) принятие постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

16) подготовка и направление в центральные исполнительные органы Московской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Московской области, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования Московской области;

17) рассмотрение информации (материалов) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принятие решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайств, просьб, жалоб и других обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящихся к установленной сфере деятельности муниципальных комиссий;

18) рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» к компетенции муниципальной комиссии;

19) обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном федеральным законодательством;

20) согласование представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимых в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания

несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

21) выдача совместно с Государственной инспекцией труда в Московской области согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

22) участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

23) координация проведения органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ;

24) утверждение межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принятие постановлений о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контроль их исполнения;

25) оказание содействия привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

26) принятие решения в порядке, предусмотренном федеральным

законодательством:

о назначении наставников из числа граждан, включенных в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (далее – наставник), и (или) организаций из числа организаций, включенных в реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – организация, включенная в реестр);

о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником и (или) организацией, включенной в реестр, возложенных обязанностей;

о достижении (недостижении) целей, поставленных перед наставником и (или) организацией, включенной в реестр;

об отмене или о замене назначения наставника и (или) организации, включенной в реестр;

27) организация проведения межведомственных мероприятий, направленных на выявление несовершеннолетних, нуждающихся в государственной поддержке, и ведут их учет;

28) обеспечение межведомственной координации при проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, нуждающимися в государственной поддержке;

29) разъяснение родителям (иным законным представителям) несовершеннолетних, нуждающихся в государственной поддержке, порядка возвращения несовершеннолетних в семью;

30) принятие решения о возвращении несовершеннолетних, нуждающихся в государственной поддержке, их родителям (иным законным представителям);

31) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

54. К основным мероприятиям, направленным на обеспечение деятельности муниципальных комиссий, относятся:

1) материально-техническое и финансовое обеспечение комиссий;

2) организация проведения заседаний муниципальных комиссий, обеспечение их регулярности и законности;

3) планирование работы и анализ деятельности муниципальных комиссий;

4) обеспечение взаимодействия между членами муниципальных комиссий, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики);

5) обеспечение контроля за выполнением решений муниципальных комиссий;

6) обеспечение информационной и методической поддержки муниципальных комиссий;

7) организация обучения и повышения квалификации членов муниципальных комиссий;

8) мониторинг результатов работы муниципальных комиссий, анализ

статистики и выявление проблемных вопросов;

9) внесение предложений по совершенствованию деятельности муниципальных комиссий.

55. К основным вопросам организации деятельности муниципальной комиссий относятся:

1) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальных комиссий;

2) ведение делопроизводства муниципальных комиссий;

3) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию муниципальных комиссий, при поступлении соответствующего запроса;

4) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

5) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6) организация рассмотрения муниципальными комиссиями поступивших обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

7) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

8) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

9) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение муниципальной комиссии с целью анализа ситуации;

10) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

11) организация по поручению председателя муниципальной комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

12) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, включая российское движение детей и молодежи, организациями для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

13) направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

14) обеспечение доступа к информации о деятельности муниципальной комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

15) сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разработка мер по предупреждению данных явлений;

16) изучение условий воспитания, обучения и содержания несовершеннолетних, обращения с ними в учреждениях системы профилактики, учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также в семьях, находящихся в социально опасном положении;

17) анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизму, правонарушениям, гибели и травматизму, нарушениям трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, вовлечению их в совершение противоправных деяний, принятие мер по их устранению;

18) подготовка анализа эффективности мер, предпринимаемых органами и учреждениями системы профилактики по предупреждению безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних, обеспечению и защите их прав;

19) текущее и перспективное планирование межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав;

20) организация и обеспечение правового просвещения в сфере прав и обязанностей несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

21) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты

прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений и подготовка проектов ответов;

22) подготовка информации в органы прокуратуры о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

23) взаимодействие с общественными объединениями, включая российское движение детей и молодежи, средствами массовой информации, профсоюзными, религиозными и иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

24) взаимодействие с судами, службой судебных приставов, коллегиями адвокатов, органами и учреждениями системы исполнения наказания, иными правоохранительными и правозащитными органами по вопросам своей компетенции;

25) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством ;

26) участие в разработке форм регионального статистического наблюдения за состоянием безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних и мерами, предпринимаемыми муниципальными комиссиями, иными органами и учреждениями системы профилактики, по их предупреждению и защите прав несовершеннолетних;

27) изучение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных комиссий, внесение предложений об изменении, дополнении, отмене или принятии законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

28) подготовка совместно с органами и учреждениями системы профилактики представляемых в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

29) подготовка материалов для рассмотрения вопросов, связанных с отчислением несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

30) подготовка материалов для выдачи, при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Муниципальные

комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

31) организация обеспечения помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Московской области;

32) подготовка материалов по применению мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством;

33) подготовка материалов для принятия решения о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

34) подготовка материалов для принятия постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

35) подготовка для направления в центральные исполнительные органы Московской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Московской области, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования Московской области;

36) подготовка материалов для рассмотрения информации (материалов) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принятие решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайств, просьб, жалоб и других обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей,

относящихся к установленной сфере деятельности муниципальных комиссий;

37) подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» к компетенции муниципальной комиссии;

38) подготовка обращений в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном федеральным законодательством ;

39) подготовка материалов к согласованию представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимых в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

40) подготовка материалов для выдачи совместно с Государственной инспекцией труда в Московской области согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

41) участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшению условий их жизни, воспитания, обучения, труда и отдыха, профилактики безнадзорности и правонарушений;

42) подготовка межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принятие постановлений о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контроль их исполнения;

43) организация работы по содействию привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

44) подготовка материалов для принятия решений в порядке, предусмотренном федеральным законодательством:

о назначении наставников из числа граждан, включенных в реестр наставников, привлекаемых для осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (далее - наставник), и (или) организаций из числа организаций, включенных в реестр организаций, участвующих в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - организация, включенная в реестр);

о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником и (или) организацией, включенной в реестр, возложенных обязанностей;

о достижении (недостижении) целей, поставленных перед наставником и (или) организацией, включенной в реестр;

об отмене или о замене назначения наставника и (или) организации, включенной в реестр;

45) организация координационной работы, направленной на выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

46) изучение условий воспитания несовершеннолетних, проживающих в семьях, в которых родители несовершеннолетних ранее привлекались к уголовной ответственности за совершение преступлений;

47) подготовка в Региональную комиссию информации о состоянии и мерах по предупреждению беспризорности, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних в муниципальных образованиях Московской области и подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности;

48) подготовка ежегодного доклада о состоянии и мерах по предупреждению беспризорности, безнадзорности, наркомании,

токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального образования Московской области;

49) подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, центрах временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством;

50) подготовка материалов для принятия решения о возврате несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной поддержке, родителям (законным представителям) в случаях, определенных законодательством Московской области;

51) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, на территории соответствующего муниципального образования Московской области;

52) подготовка материалов для направления в Региональную комиссию справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии;

53) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

54) ведение учета:

поступивших материалов, дел об административных правонарушениях, обращений, представлений, ходатайств, сообщений, иной документации;

исходящих и входящих материалов (планов, отчетов, ходатайств, представлений, постановлений, сообщений и иной документации);

протоколов об административных правонарушениях, составленных членами комиссии;

55) хранение поступивших в адрес муниципальной комиссии материалов об административных правонарушениях, а также о нарушении прав несовершеннолетних муниципальных комиссий до истечения установленных сроков хранения;

56) подготовка к рассмотрению материалов, поступивших в муниципальную комиссию:

по собственной инициативе муниципальной комиссии;

по обращению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

по представлению органов и учреждений системы профилактики;

по ходатайству работодателей;

по сообщению граждан;

переданные в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Московской области об административных правонарушениях;

прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела, переданные в порядке пункта 1 статьи 26 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

не подлежащих уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

достигших возраста, предусмотренного частями первой или второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежащих уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;

поступившие по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Московской области.

56. Территориальные структурные подразделения Министерства осуществляют мероприятия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в части взыскания административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения муниципальными комиссиями дел об административных правонарушениях, в том числе на основании соглашения о взаимодействии и обмена информацией с органом местного самоуправления муниципального образования Московской области.

57. Территориальные структурные подразделения Министерства готовят и направляют отчеты о работе муниципальной комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – отчеты) в Региональную комиссию, в том числе с использованием Единой автоматизированной информационной системы обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» в следующие сроки:

ежемесячные отчеты - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

полугодовые отчеты - не позднее 20 июля текущего года;

годовые отчеты - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

58. Территориальные структурные подразделения Министерства выполняют иные полномочия по организации деятельности муниципальных комиссий, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

VI. Порядок осуществления деятельности муниципальных комиссий

59. В состав муниципальной комиссии входят председатель муниципальной комиссии, заместитель (заместители) председателя муниципальной комиссии, ответственный секретарь муниципальной комиссии и члены муниципальной комиссии.

60. Муниципальные комиссии имеют бланки, печати и штампы со своим наименованием.

61. Председатель муниципальной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;
- 2) участвует в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;
- 3) председательствует на заседании муниципальной комиссии и организует ее работу;
- 4) имеет право решающего голоса на заседаниях муниципальной комиссии;
- 5) предварительно (до заседания муниципальной комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 6) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 7) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 8) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- 9) представляет муниципальную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- 10) утверждает повестку заседания муниципальной комиссии, назначает дату заседания муниципальной комиссии;
- 11) дает заместителю (заместителям) председателя, ответственному секретарю, членам муниципальной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;
- 12) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава муниципальной комиссии;
- 13) организует представление отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в установленном законом порядке;
- 14) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушении прав и законных

интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

62. Председатель муниципальной комиссии несет персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

63. Заместитель (заместители) председателя муниципальной комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) выполняет поручения председателя муниципальной комиссии;

2) исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствия (в период ежегодного/ внеочередного отпуска, периода временной нетрудоспособности, служебной командировки);

3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений муниципальной комиссии, а также за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

4) участвует в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

5) предварительно (до заседания муниципальной комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

6) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

7) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

8) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

9) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

64. Ответственный секретарь муниципальной комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя (заместителей) председателя муниципальной комиссии;

3) оповещает членов муниципальной комиссии и лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение муниципальной комиссии;

4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5) обеспечивает направление копий постановлений муниципальной комиссии заинтересованным лицам;

6) участвует в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

7) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

8) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

9) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

10) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

65. Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции муниципальной комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания муниципальной комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя, заместителя председателя муниципальной комиссии;

9) информируют председателя, заместителя председателя муниципальной комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

66. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена муниципальной комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

2) признание председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий муниципальной комиссии;

4) увольнение председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, включая российское движение детей и молодежи, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав муниципальной комиссии;

5) отзыв (замена) председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, включая российское движение детей и молодежи, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем муниципальной комиссии (заместителем председателя,

ответственным секретарем или членом муниципальной комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

67. При прекращении полномочий председатель муниципальной комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член муниципальной комиссии) исключается из ее состава.

68. Председателями муниципальных комиссий могут быть главы муниципальных образований Московской области, а также их заместители.

Главы муниципальных образований Московской области принимают решения о создании муниципальных комиссий, утверждают их состав, а также вправе присутствовать на заседаниях муниципальных комиссий.

Главы муниципальных образований Московской области осуществляют контроль за деятельностью муниципальных комиссий, а также представляют отчет об осуществлении переданного государственного полномочия по форме и в сроки, установленные Губернатором Московской области или уполномоченным им должностным лицом.

В случаях отсутствия председателя муниципальной комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя муниципальной комиссии.

69. В состав муниципальных комиссий на принципах равноправия и по согласованию включаются представители органов и учреждений системы профилактики, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, депутаты, представители профсоюзных, общественных, религиозных и иных организаций, общественных объединений, включая российское движение детей и молодежи, а также граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

70. Персональный состав муниципальной комиссии утверждается правовым актом Главы муниципального образования Московской области. Численный состав муниципальной комиссии определяется утвержденным персональным составом муниципальной комиссии, и не может составлять менее 7 человек.

71. Руководитель (уполномоченное должностное лицо) территориального структурного подразделения Министерства является заместителем председателя муниципальной комиссии.

72. Ответственный секретарь муниципальной комиссии является работником территориального структурного подразделения Министерства.

73. Один работник территориального структурного подразделения Министерства назначается ответственным секретарем не более одной муниципальной комиссии.

74. Заседания муниципальных комиссий проводятся в соответствии с планом заседаний муниципальной комиссии, а также по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

О дате, времени, месте и повестке заседания муниципальной комиссии извещается городской или районный прокурор.

Муниципальные комиссии могут проводить расширенные, выездные

заседания, а также в режиме видеоконференцсвязи.

Муниципальные комиссии вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель, заместитель председателя муниципальной комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены муниципальной комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа членов муниципальной комиссии, участвующих в голосовании. При этом заочное голосование считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины членов муниципальной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя муниципальной комиссии. Если председатель муниципальной комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя муниципальной комиссии.

Результаты заочного голосования оформляются протоколом, который подписывает председатель муниципальной комиссии или заместитель председателя муниципальной комиссии.

На заседании муниципальной комиссии осуществляется один из видов фиксации – стенографирование, аудиозапись, видеозапись либо фиксация в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (при наличии технической возможности).

75. Члены муниципальной комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана заседания муниципальной комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии, несут установленную федеральным законодательством и законодательством Московской области ответственность за качество и своевременность их представления.

76. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания муниципальной комиссии, представляются органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами муниципальной комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы муниципальной комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

2) предложения в проект постановления муниципальной комиссии по рассматриваемому вопросу;

3) особые мнения по представленному проекту постановления муниципальной комиссии, если таковые имеются;

4) материалы согласования проекта постановления муниципальной комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

77. В случае непредставления материалов в установленный пунктом 76 настоящего Положения срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя, заместителя председателя муниципальной комиссии.

78. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам муниципальной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

79. Члены муниципальной комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в муниципальную комиссию до начала проведения заседания.

80. По предложению членов муниципальной комиссии или решению председателя, заместителя председателя муниципальной комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой заседания, но требующие оперативного коллегиального решения.

81. Ответственный секретарь муниципальной комиссии перед началом заседания, осуществляет регистрацию членов муниципальной комиссии и других лиц, участвующих в заседании.

82. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены муниципальной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

83. На заседании муниципальной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя муниципальной комиссии.

84. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии.

85. При голосовании член муниципальной комиссии имеет один голос и голосует лично. Член муниципальной комиссии вправе на заседании муниципальной комиссии довести до сведения членов муниципальной комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование, которое излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания муниципальной комиссии.

86. Результаты голосования, объявленные председательствующим

на заседании муниципальной комиссии, вносятся в протокол заседания муниципальной комиссии.

87. В протоколе заседания муниципальной комиссии указываются:

- 1) наименование муниципальной комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальных комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании муниципальной комиссии, и ход их обсуждения;
- 7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании муниципальной комиссии;
- 8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.
- 9) особое мнение члена муниципальной комиссии.

К протоколу заседания муниципальной комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании муниципальной комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

88. Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и секретарем заседания муниципальной комиссии.

89. Решения муниципальной комиссии оформляются в форме постановлений (определений), в которых указываются:

- 1) наименование муниципальной комиссии;
- 2) дата;
- 3) время и место проведения заседания;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии;
- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- 7) содержание рассматриваемого вопроса;
- 8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- 12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные

на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Постановление муниципальной комиссии может быть принято в форме электронного документа с использованием Единой автоматизированной информационной системы обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

90. Постановления муниципальной комиссии направляются членам муниципальной комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

Постановления, принятые муниципальной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить муниципальной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановлений, в указанные в них сроки.

Неисполнение, а равно создание препятствий для исполнения либо нарушение срока исполнения постановления муниципальных комиссий влечет административную ответственность, установленную законодательством Московской области об административных правонарушениях.

91. Муниципальные комиссии формируют планы заседаний муниципальных комиссий и муниципальные планы мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав на территории муниципального образования (далее - муниципальные планы) на календарный год с учетом предложений органов и учреждений системы профилактики.

92. Предложения в муниципальные планы вносятся в муниципальную комиссию ее членами, руководителями органов и учреждений системы профилактики, другими заинтересованными органами и организациями не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

Предложения в план заседаний муниципальной комиссии должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;
- 2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене муниципальной комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- 3) перечень соисполнителей (при их наличии);
- 4) срок рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

Предложения в муниципальные планы могут направляться членам муниципальной комиссии для их предварительного согласования.

Изменения в муниципальные планы вносятся на заседании муниципальной комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Предложения в муниципальные планы представляются в письменной форме.

Муниципальные планы формируются на основе предложений, поступивших в муниципальную комиссию, по согласованию с председателем муниципальной комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании муниципальной комиссии не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Муниципальные планы после утверждения их председателем муниципальной комиссии рассылаются в органы и учреждения системы профилактики, а также направляются в Региональную комиссию.

93. Контроль за формированием и выполнением муниципальных планов возлагается на территориальные структурные подразделения Министерства.

94. Подготовка ежегодного доклада о состоянии и мерах по предупреждению беспризорности, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального образования Московской области (далее - муниципальный доклад) осуществляется территориальными структурными подразделениями Министерства не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

95. Муниципальный доклад направляется главе муниципального образования Московской области, в Совет депутатов муниципального образования Московской области и руководителям органов и учреждений системы профилактики муниципального образования Московской области, а также Региональную комиссию.

96. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Московской области об административных правонарушениях.

97. Производство по материалам о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, осуществляется муниципальной комиссией в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ и настоящего Положения.

98. Материалы, поступившие на рассмотрение в муниципальные комиссии, за исключением дел об административных правонарушениях, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются ответственным секретарем муниципальной комиссии или лицом его заменяющим для передачи на рассмотрение председателю или заместителю председателя муниципальной комиссии.

99. В процессе предварительного изучения поступивших материалов ответственным секретарем или лицом его заменяющим даются предложения по:

- 1) подведомственности;
- 2) наличию обстоятельств, исключающих возможность их рассмотрения

на заседании муниципальной комиссии;

3) необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов, обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, или истребования дополнительных материалов;

4) кругу лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание муниципальной комиссии;

5) целесообразности принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

6) наличию ходатайств или отводов.

100. Предварительное изучение материалов производится в срок не более 7 дней со дня их поступления в муниципальную комиссию.

101. По результатам предварительного изучения материалов председателем муниципальной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя муниципальной комиссии может быть принято одно или несколько из следующих решений, реализация которых обеспечивается территориальным структурным подразделением Министерства:

1) о назначении даты, места и времени рассмотрения поступивших материалов;

2) об извещении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным, а также прокурора о дате и месте заседания;

3) об отложении рассмотрения материалов;

4) о возвращении поступивших материалов, если их рассмотрение не отнесено к компетенции муниципальной комиссии или они требуют проведения дополнительной проверки (доработки);

5) о поручении органам и учреждениям системы профилактики совершить действия, принять решение и (или) представить в муниципальную комиссию дополнительную информацию, имеющую значение для всестороннего, полного рассмотрения материалов;

6) о передаче материалов по подведомственности в орган (должностному лицу), уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области их рассматривать, если рассмотрение материалов не относится к компетенции муниципальной комиссии;

7) об обращении в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего.

102. Подготовленные к рассмотрению материалы могут быть предоставлены для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям, иным законным представителям, защитнику, а также иным заинтересованным лицам на основании соответствующего обращения, направленного в территориальное структурное подразделение Министерства.

103. Несовершеннолетний, его родители, иные законные представители, защитник, а также иные заинтересованные лица вправе до начала заседания

муниципальной комиссии ознакомиться с материалами, подготовленными к рассмотрению.

104. Полученные материалы должны быть рассмотрены в 30-дневный срок со дня их поступления в муниципальную комиссию. При необходимости уточнения обстоятельств, указанных в материалах, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

О продлении указанного срока муниципальной комиссией выносится мотивированное определение.

105. Рассмотрение материалов может быть приостановлено:

1) на основании письменного обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц с указанием уважительных причин (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные комиссией уважительными) на срок не более чем 30 дней;

2) на основании документов (копий документов, заверенных в установленном порядке), подтверждающих обжалование поступивших в муниципальную комиссию материалов в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

106. Принятие муниципальной комиссией решения о приостановлении рассмотрения материалов влечет приостановление течения сроков рассмотрения указанных материалов.

107. Постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, вынесенные в отношении несовершеннолетнего, рассматриваются муниципальной комиссией только после проверки законности принятого решения органами прокуратуры.

108. Решение о невозможности рассмотрения муниципальной комиссией материалов может быть принято по истечении 6 месяцев со дня их поступления в муниципальную комиссию и в случае установления ею одного из следующих обстоятельств:

1) неявки несовершеннолетнего и (или) его родителей или иных законных представителей и иных заинтересованных лиц на заседание муниципальной комиссии по причине их болезни, выезда за пределы Московской области или иных обстоятельств, препятствующих рассмотрению материалов;

2) достижения на дату заседания муниципальной комиссии лицом, в отношении которого поступили материалы, возраста 18 лет;

3) смерти лица, в отношении которого поступили материалы;

4) задержания, заключения под стражу, а также отбывания наказания в виде лишения свободы лица, в отношении которого поступили материалы.

Решение о невозможности рассмотрения муниципальной комиссией материалов принимается в форме постановления, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется лицу, обратившемуся в муниципальную комиссию (несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), иным лицам, органам и учреждениям системы профилактики).

109. Члены муниципальной комиссии не могут участвовать в рассмотрении материалов, вынесенных на рассмотрение муниципальной комиссии в случае,

если они являются родственниками лица, в отношении которого рассматриваются материалы, потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если они лично заинтересованы в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств члены муниципальной комиссии обязаны заявить самоотвод.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе принимается решение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

В случае удовлетворения заявления о самоотводе член муниципальной комиссии не участвует в голосовании при рассмотрении данного материала.

110. В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, их родителях или иных законных представителях муниципальная комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

111. Материалы в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, рассматриваются только в присутствии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.

112. Иные материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных представителей могут быть рассмотрены в их отсутствие при условии, если имеются данные о надлежащем извещении лица о рассмотрении материалов, а также в случае, если не поступило ходатайство об отложении заседания либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

113. Несовершеннолетний, в отношении которого муниципальной комиссией рассматриваются материалы, его родители, иные законные представители вправе участвовать в заседании муниципальной комиссии, делать замечания по содержанию рассматриваемых материалов, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, пользоваться услугами переводчика, пользоваться помощью защитника, а также иными правами, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Московской области.

114. В заседании муниципальной комиссии вправе участвовать потерпевший, его родители или иные законные представители, защитники.

Потерпевший, его родители, иные законные представители вправе знакомиться с рассматриваемыми материалами, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, пользоваться услугами переводчика, пользоваться помощью защитника, а также иными правами, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Московской области.

115. На заседании муниципальной комиссии исследуются имеющиеся в деле документы и поступившие материалы, а также устанавливаются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, рассматриваются ходатайства или отводы, заслушиваются выступления лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии.

116. Результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов заносятся в протокол заседания муниципальной комиссии.

117. При рассмотрении материалов, предусмотренных пунктом 96 настоящего Положения, муниципальные комиссии всесторонне, полно и объективно рассматривают сведения, подтверждающие или опровергающие совершение несовершеннолетним общественно опасного деяния, уточняют его возраст, условия жизни и воспитания, способствовавшие совершению общественно опасного деяния, наличие взрослых подстрекателей, других соучастников, иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия и его социальной реабилитации.

118. В случае необходимости определения состояния здоровья несовершеннолетних муниципальные комиссии с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних могут принять решение о направлении их на медицинское освидетельствование или психолого-медико-педагогическую консультацию.

119. При рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетнего, не достигшего пятнадцатилетнего возраста, по усмотрению муниципальной комиссии либо ходатайству лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего, может участвовать педагог.

120. На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетних, в отношении которых рассматриваются материалы, а также на время принятия решения по существу рассматриваемого дела (обсуждения и голосования), муниципальные комиссии вправе удалить из зала заседания несовершеннолетних и иных лиц, приглашенных для рассмотрения дела, о чем делается запись в протоколе заседания.

121. В случае неявки на заседание лиц (при условии их надлежащего извещения) выясняются причины их неявки и принимается решение об отложении рассмотрения материалов или о рассмотрении материалов в их отсутствие.

122. По результатам рассмотрения материалов муниципальная комиссия может принять одно или несколько из следующих решений:

- 1) о проведении индивидуальной профилактической и (или) реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьей;
- 2) о внесении в суд ходатайства о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в случаях, предусмотренных федеральным законодательством ;
- 3) о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;
- 4) о признании несовершеннолетнего и его семьи находящимися в социально опасном положении либо о признании несовершеннолетнего и его семьи вышедшими из социально опасного положения;
- 5) об утверждении плана индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетним и его семьей, признанными находящимися в социально опасном положении, о внесении изменений в утвержденные планы индивидуальной профилактической работы, о досрочном прекращении реализации плана индивидуальной профилактической работы;

6) об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении представлений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе органов, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам обучения несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) о принятии мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию по согласию с муниципальной комиссией, образовательной программы основного общего образования и с согласия несовершеннолетнего по его трудоустройству;

8) о даче согласия либо об отказе в даче согласия на расторжение трудового договора с несовершеннолетним по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

9) о принятии мер по обеспечению оказания помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого или открытого типа, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях (при наличии согласия несовершеннолетнего);

10) об обращении в суд либо о внесении в суд представлений по вопросам, отнесенным в соответствии с федеральным законодательством к компетенции муниципальной комиссии;

11) о направлении в орган опеки и попечительства информации о ненадлежащем исполнении родителями (иными законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию и защите прав несовершеннолетнего, создании родителями (иными законными представителями) условий, препятствующих его нормальному развитию;

12) о внесении предложений по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные организации и учреждения;

13) о внесении в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, решения или действия (бездействие) которых повлекли нарушение прав и законных интересов

несовершеннолетних.

123. Муниципальная комиссия вправе принять иные решения, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

124. В случае необходимости муниципальные комиссии предлагают несовершеннолетнему пройти курс лечения, реабилитации, рекомендованный специалистами органов и учреждений здравоохранения.

125. Муниципальные комиссии вправе применять к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, следующие меры воздействия:

1) назначить административное наказание, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Кодексом Московской области об административных правонарушениях;

2) обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью;

3) обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав;

4) обратиться в суд с заявлением о выселении из жилого помещения родителей (одного из них), лишенных родительских прав, если их совместное проживание с несовершеннолетними признано судом невозможным;

5) иные меры, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

126. Постановление муниципальных комиссий с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего направляется в соответствующие органы и учреждения:

образования - для устройства в образовательные организации, профессиональные организации ;

социальной защиты населения - для устройства в специализированные учреждения для несовершеннолетних;

здравоохранения - для обследования, наблюдения или лечения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

занятости населения - для оказания помощи в трудоустройстве, получении специальности;

опеки и попечительства - для выбора формы жизнеустройства несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов ребенка.

127. В случаях когда при возвращении несовершеннолетнего

из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, при освобождении из воспитательной колонии возвращение его на прежнее место жительства либо по месту пребывания родителей или иных законных представителей невозможно в связи с отсутствием родителей или иных законных представителей, лишением родителей родительских прав, а также в силу иных причин, способных отрицательно повлиять на поведение несовершеннолетнего, муниципальные комиссии по месту нахождения указанных учреждений на основании письменного заявления несовершеннолетнего и мотивированного заключения администрации соответствующего учреждения в течение десяти дней со дня подачи заявления принимают меры по устройству несовершеннолетнего с учетом его интересов, а также по созданию для него жилищно-бытовых условий.

128. Муниципальные комиссии наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, а также в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

129. Постановление муниципальной комиссии об организации и проведении индивидуальной профилактической работы или об утверждении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, признанными находящимися в социально опасном положении, о внесении изменений в утвержденные планы индивидуальной профилактической работы, о досрочном прекращении реализации плана индивидуальной профилактической работы направляется для исполнения в органы и учреждения системы профилактики.

130. Копия постановления не позднее 3 дней со дня принятия вручается или направляется лицу или его законному представителю, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему (по его просьбе).

131. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, организаций должны сообщить о мерах, принятых по его исполнению,

в указанный в постановлении срок.

132. В случае неисполнения постановлений, принятых муниципальными комиссиями, муниципальные комиссии вправе обратиться в органы прокуратуры для принятия мер в порядке, установленном федеральным законодательством.

133. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, муниципальные комиссии вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

134. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в муниципальную комиссию, вынесшую представление.

135. Деятельность муниципальной комиссии может обеспечиваться с использованием Единой автоматизированной информационной системы обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (при наличии технической возможности).

VII. Отчетность

136. Формы отчетности муниципальных комиссий утверждаются Региональной комиссией.

137. Муниципальные комиссии обеспечивают размещение отчетов на официальных сайтах администраций муниципальных образований Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня утверждения их председателем муниципальной комиссии.

138. Обобщенные отчеты размещаются на официальном сайте Региональной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VIII. Порядок межведомственного взаимодействия

139. Комиссии в целях реализации своих полномочий, в том числе для обеспечения объективности, достоверности, полноты и актуальности сведений, необходимых для обеспечения их деятельности, осуществляют межведомственное информационное взаимодействие.

140. Информация, полученная в результате межведомственного информационного взаимодействия, используется комиссиями исключительно в пределах компетенции и полномочий, установленных законами и нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, а также настоящим Положением.

141. Разглашение полученной информации и использование её в целях, выходящих за пределы возложенных на комиссии полномочий, влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

142. В целях реализации возложенных на комиссии задач и оперативного решения вопросов организационного, информационного и технического обеспечения Министерство вправе заключать соглашения о межведомственном взаимодействии, обмене информацией с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями в пределах полномочий комиссий.

